

Aika 10.02.2022, klo 14:00 - 16:45

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali ja Teams-yhteys

**Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 3 Tilinpäätösennuste**

**§ 4 Perusopetus**

**§ 5 Lukion toiminta**

**§ 6 Rakennus- ja aluetekniikka**

**§ 7 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

**§ 8 Muut asiat**

**Lisäpykälät**

**§ 9 Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Hänninen, puheenjohtaja  
Simo Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Puikkonen  
Sanna-Mari Pääkkönen  
Sirpa Sappinen  
Petri Ikonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri  
Kalle Manninen  
Mikko Korhonen  
Mirja Ursin  
Joni Kääriäinen  
Merja Mälkki

Poissa

Vesa Paronen

Allekirjoitukset

Pasi Hänninen  
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2022

27.04.2022

Anne Puikkonen

Simo Hokkanen

27.04.2022

27.04.2022

Petri Ikonen

Sirpa Sappinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 02.05.2022.

Johanna Järvensivu

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tämän kokouksen ajankohdasta on sovittu 16.12.2021 pidetyssä kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

#### Liitteet

1 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 16.12.2021, klo 14:00

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 7.10.2021 että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa, ellei yksittäisen pöytäkirjan tai asian osalta erikseen muuta päätetä.

Tarkastuslautakunnan edellisen 16.12.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa ja allekirjoittaa 16.12.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta tarkasti ja allekirjoitti 16.12.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

**§ 3**

**Tilinpäätösennuste**

KNGDno-2022-27

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Kokoukseen on kutsuttu talouspäällikkö kertomaan kunnan vuoden 2021 talouden toteutumisesta ja tilinpäätösennuste.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Kuullaan talouspäällikön selostukset vuoden 2021 talouden toteutumisesta ja tilinpäätösennuste.

**Päätös**

Kuultiin ja merkittiin tiedoksi selostukset vuoden 2021 talouden toteutumisesta ja tilinpäätösennuste.

## § 4

### Perusopetus

KNGDno-2018-341

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan perusopetuksen toimintaa. Kunnan perusopetusta alakoulujen toiminnan osalta esittelee alakoulujen rehtori Joni Kääriäinen ja yläkoulun toimintaa esittelee yläkoulun rehtori Merja Mälkki. Toiminnan esittely on pyydetty tekemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

- Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen. Talousarviossa on todettu mm. seuraavaa:

#### Alakoulu

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuminen
Laadukkaan perusopetuksen järjestäminen tuntikehyksen mukaisesti.	Opetusryhmien koko ja käytettävissä oleva tuntikehys / oppilas.	Oppilaskohtainen tuntikehys säilyy vakaana koko kouluverkossa.	
Alakoulun henkilöstön yhtenäisen toimintakulttuurin vahvistaminen.	Koulutyötä ohjaavat suunnitelmat sekä esimiestyö.	Kouluissa on ajantasaiset suunnitelmat ja toimiva lähiesimiestyö.	
Hankkeiden / avustusten kautta saadun osaamisen jakaminen ja monipuolinen sekä tasapuolinen käyttö kunnan alakouluissa.	Hankkeisiin hakeudutaan siten, että niistä hyötyvät kaikki koulut.	Jokainen koulu voi osoittaa hyötyvänsä hankkeista / avustuksista.	
Oppilashuoltotyön kehittäminen	Koulujen oppilashuoltoryhmät ja niiden työn arviointi, Essoten asiantuntijoiden kyselyt.	Oppilashuoltotoiminnan koetaan toimivan sujuvasti. Asia tulee esille kouluterveys-kyselyn tuloksissa.	

#### Yläkoulu

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuminen
Laadukkaan perusopetuksen järjestäminen	Opetusryhmien koko ja tuntikehys/oppilas	Opetusta toteutetaan tasalaatuisesti	
Oppilaan kohtaaminen yksilöllisesti ja	Oppimissuunnitelmien päivittäminen		

---

erityisoppimistarpeet huomioiden	opetushenkilöstön toimesta, tuen tarpeiden ja tukitoimien kirjaaminen, heikkojen arvosanojen minimoiminen	Oppilaat saavat edellytystensä mukaista opetusta ja edistyvät ikätasonsa mukaisesti opinnoissaan.
Oppilashuoltotyön kehittäminen yhteistyössä oppimisen pedagogiikan kanssa oppilaan kokonaishyvinvoinnin edistämiseksi	Terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulupsykologin palvelut jokaisen oppilaan saatavilla	Oppilas saa tukea sitä tarvitessaan paikalliselta oppilashuollon henkilöstöltä mahdollisimman pian.
Yläkoulun positiivisuus pedagogiikan kehittäminen oppilaan kohtaamisessa meneillään olevien hankkeiden ja vastuupettajien ohjastamana	Paras-koulu-, Kiva-koulu-, Työrauhaa- hankkeet.	Oppilaiden tukijaksot kunnan ulkopuolella vähenevät.  Häiriökäyttäytyminen vähenee, opiskelumotivaatio kasvaa ja työhyvinvointi kohoaa positiivisuuden kierteen myötä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen alakoulujen sekä yläkoulun rehtorin selostukset koulujen toiminnasta.

### **Päätös**

Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen alakoulujen sekä yläkoulun rehtorin selostukset koulujen toiminnasta.

§ 5

Lukion toiminta

KNGDno-2018-341

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään kunnan lukion toimintaa. Kunnan lukiotoimintaa esittelee lukion rehtori Merja Mälkki. Toiminnan esittely on pyydetty tekemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

- Valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen. Talousarviossa on todettu mm. seuraavaa:

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuminen
Monipuoliset lukio-opinnot eri jatko-opintomahdollisuudet huomioiden	Syventävien yo-kirjoituksiin valmistavien kurssien toteuttaminen kaikissa yo-kirjoitettavissa oppiaineissa	Ylioppilastutkinnon suorittaneet saavat jatko-opintopaikan.	
Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen, opiskelijoiden kohtaaminen yksilöinä ja tukeminen oppimisen haasteissa.	Yhteisölliset tapahtumat opiskelijoiden ja henkilökunnan kesken. Tuki – ja erityisopetus opinnoissa. Lukitestaukset aloittaville opiskelijoille.	Hyvinvoiva opiskelija, joka suorittaa motivoituneena lukio-opintonsa päätökseen.	Opiskelija osaa tehdä yo-kirjoitussuunnitelmansa suositusten mukaisesti jatko-opintopolkunsa huomioon ottaen.
Työelämään ja jatko-opintomahdollisuuksiin tutustuminen lukio-opintojen aikana	Vierailut jatko-opintoja tarjoavien tahojen etä- tai lähitapahtumiin (Studia, JYU, XaMK). Yes-polku hankkeen kautta toimiva yhteistyö paikallisten Yrittäjien kanssa.	Opiskelijoilla on mahdollisuus yritysyhteistyöhön ja korkeakoulukurkistuksiin.	



Kansainvälistyvä lukiolainen	Erasmus + hankkeen käynnistäminen 2021.  Kotikansainvälistyminen kv- opiskelijoiden vastaanottaminen (JYU) terveystilanne huomioiden. Yhteydenpito Loviisan lukion kanssa (ruotsin kielellä).  Mahdollinen ystävyyssyhteistyö Kiinan Xianghoun lukion kanssa.	Jokainen opiskelija osallistuu kv-toimintaan itselleen sopivalla tavalla.
---------------------------------	--	---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen lukion rehtorin selostuksen kunnan lukion toiminnasta.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen lukion rehtorin selostuksen kunnan lukion toiminnasta.

§ 6

**Rakennus- ja aluetekniikka**

KNGDno-2018-341

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Lautakunnan työohjelman mukaisesti kokouksessa käsitellään rakennus- ja aluetekniikasta. Toimintaa kokouksessa esittelee kunnaninsinööri Kalle Manninen ja tekninen johtaja Mikko Korhonen. Toiminnan esittely on pyydetty tekemään seuraavan otsikoinnin pohjalta:

Valtuuston asettama toiminnallinen tavoite ja sen toteutuminen. Talousarviossa todetaan, että

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuminen
<b>Kiinteistöpalvelut</b>			
Kiinteistöstrategian toteuttaminen, kiinteistöt hyvässä kunnossa ja oikeassa käytössä	PTS ja kiinteistöjen salkutukset, Investoinnit	Kaikki kiinteistöihin on tehty PTS ja salkutukset, Investoinnit tehty PTS ohjaamina	
Asianmukaiset tilat asiakkaiden käytössä	Tyytyväisyyskyselyt	Asteikolla 1-5, arvosana 4	
Huoltokirja aktiivisessa käytössä	Tehdyt huoltokirjan mukaiset tehtävät	Ei poikkeamia huoltokirjasta.	
<b>Aluetekniikka</b>			
Puistot ja yleiset alueet pidetään siistinä ja leikkivälineet (110 kpl) toimintakuntoisina	Leikkivälinestandardin mukaisten tarkastusten tarkastustulokset ja asiakaspalautteet	Kaikki leikkivälineet turvallisia ja toimintakuntoisia	
Kaavatiestö pidetään hyvässä kunnossa	Ohjekorttien mukaiset toimenpiderajat	Ei poikkeamia.	
Katuvalaistus pidetään hyvässä kunnossa	Toimivat polttimot %	95 % toimii	
<b>Liikuntapaikat</b>			
Urheilukeskuksen, jäähallin, latujen, kuntoratojen, uimarantojen, skeittipuiston ja muiden liikunta-alueiden kunnossapito	Käyttäjät tyytyväisyyskyselyt	Asteikolla 1-5, arvosana 4	

Onko tavoitteet toteutumassa?

Kuluvan vuoden määrärahojen riittävyys? Onko ylitystarvetta?

Onko nykyinen määrärahataso riittävä tavoitteiden saavuttamiseksi?

Mitä palveluja tuotetaan itse ja mitä ostetaan ja ostopalvelujen saatavuus ylipäätään? Milloin on kilpailutettu palveluja? Valaistussähkön kulutus ja kilpailutus?

Kunnossapidettävien katujen ja kevyen liikenneväylien määrä, km

Liikenneväylien kunto ja kunnossapitoluokitus, milloin määritelty? Onko missä määrin kunnossapitovelkaa?

Paljonko on puistoalueita ja mitä hoidetaan aktiivisesti ja mitkä ovat luonnonpuistona?

Talousarviossa olevien kunnallisteknisten investointien toteutuminen

Mitä hyvää toiminnassa ja mitä pitäisi edelleen kehittää

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta kuulee kunnaninsinöörin ja teknisen johtajan selostuksen rakennus- ja aluetekniikasta.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnaninsinöörin ja teknisen johtajan selostuksen rakennus- ja aluetekniikasta.

**§ 7**

**Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

KNGDno-2015-305

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta on lautakunnan työohjelman mukaan 27.04.2022 klo 14.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen 27.04.2022 klo 14.00.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 27.04.2022 klo 14.00.

**§ 8**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

---

**§ 9**

**Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna-Mari Pääkkönen  
sanna-mari.paakkonen@bdo.fi

**Liitteet**

1 Kangasniemen kunta\_ tilintarkastajan nimeäminen Raati.pdf  
Verkojulkisuus rajoitettu

Kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 15.8.2019 allekirjoitettu sopimus "Sopimus Kangasniemen kunnan tilintarkastuspalveluista 2019-2022". Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisältöisen kirjeen: " Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kangasniemen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, KHT Jarmo Raati. Nimeäminen astuu voimaan tästä päivästä lähtien."

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Merkitään pöytäkirjaan, että tilintarkastaja esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi puheenjohtaja. Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 10.2.2022 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Jarmo Raati. Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Sanna-Mari Pääkkönen

**Tiedoksi**

kunnanvaltuusto

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)